

LINDPOINTNER Torsysteme – DAS TOR ZU DEINER WELT

Als einer der führenden Hersteller von Garagen- und Industrietoren betreuen wir seit Jahrzehnten unsere Kunden von der Beratung bis zur Montage und dem langfristigen Service. Als österreichisches Familienunternehmen leben wir die Partnerschaft mit unseren Kunden.

Wir erweitern unser Team und suchen:

Team-Assistenz (m/w/d)

Vollzeit 38.5h / Dienstort: Buchkirchen, OÖ

Deine Aufgaben

- Unterstützung in allgemeinen Sekretariatsagenden
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Telefonische Kundenbetreuung

Wir erwarten

- Team- und kundenorientiertes Auftreten
- Freude an effizienter Arbeitsweise
- Versiert im Umgang mit MS-Office und Erfahrung mit SAP wünschenswert
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Umfassende Einschulung in das vorgesehene Aufgabengebiet
- Ein selbständiges Arbeitsumfeld, in dem Du Dich entfalten kannst
- Attraktives Gehaltsmodell
- Ein langfristiges Dienstverhältnis, damit Du auch Deine persönliche Zukunft planen kannst

Entgelt

Für diese Stelle ist lt. Kollektivvertrag ein Mindestbruttogehalt von € 2.151,81 mntl. vorgesehen. Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Qualifikation und Erfahrung.

Bewirb Dich jetzt unter bewerbung@lindpointner.com und öffne das TOR ZU DEINER ZUKUNFT. Gerne laden wir Dich nach entsprechender Vorauswahl zu einem persönlichen Gespräch ein.