

## LINDPOINTNER Torsysteme – DAS TOR ZU DEINER WELT

Als einer der führenden Hersteller von Garagen- und Industrietoren betreuen wir seit Jahrzehnten unsere Kunden von der Beratung bis zur Montage und dem langfristigen Service. Als österreichisches Familienunternehmen leben wir die Partnerschaft mit unseren Kunden.

Wir erweitern unser Team und suchen:

## Team-Assistenz (m/w/d)

Teilzeit 20h / Vollzeit 38.5h / Dienort: Buchkirchen, OÖ

### Deine Aufgaben

- Unterstützung in allgemeinen Sekretariatsagenden
- Administrative und operative Tätigkeiten
- Telefonische Kundenbetreuung

### Wir erwarten

- Team- und kundenorientiertes Auftreten
- Freude an effizienter Arbeitsweise
- Geübter Umgang mit EDV-Systemen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Wir bieten

- Umfassende Einschulung in das vorgesehene Aufgabengebiet
- Ein selbständiges Arbeitsumfeld, in dem Du Dich entfalten kannst
- Attraktives Gehaltsmodell
- Ein langfristiges Dienstverhältnis, damit Du auch Deine persönliche Zukunft planen kannst

### Entgelt

Marktkonforme Bezahlung mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung, im Bereich brutto € 29.020 – 34.000 / Jahr auf Vollzeitbasis.

Bewirb Dich jetzt unter [bewerbung@lindpointner.com](mailto:bewerbung@lindpointner.com)

Gerne laden wir Dich nach entsprechender Vorauswahl zu einem persönlichen Gespräch ein.